

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Mikołaja Kopernika w Giżycku

Giżycko, styczeń 2024 r.

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Giżycku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły oraz praktykant, stażysta, wolontariusz w szkole traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Cały personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Praktykaniem w szkole jest osoba, która odbywa praktykę na podstawie skierowania przez szkołę wyższą i porozumienia dyrektora ze szkołą wyższą.
5. Stażystą jest osoba, która odbywa staż zawodowy w szkole, na podstawie skierowania z urzędu pracy.
6. Wolontariuszem jest osoba pracująca na zasadzie wolontariatu, czyli dobrowolnej, bezpłatnej i świadomej pracy na rzecz dzieci w szkole, za zgodą dyrektora szkoły.
7. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/z prawnych opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
9. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
10. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dyrektor szkoły, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
12. Zespół interwencyjny to zespół powołany przez dyrektora szkoły w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład Zespołu mogą wejść: dyrektor/wicedyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci - załącznik nr 5.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy szkoły przestrzegają ustalonych zasad bezpiecznych relacji na linii dziecko - dziecko, pracownik szkoły - dziecko (rozdz. V i IX).

§ 3

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np.: wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, przemoc fizyczna, psychiczna),

- b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np.: nieadekwatny do sytuacji krzyk, kary fizyczne (nienaruszające nietykalności fizycznej dziecka), psychiczne (np. obojętność), poniżanie, obrażanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np.: związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
- a) osoby dorosłe (pracownik szkoły, inne osoby trzecie, rodzice/opiekunowie prawni),
 - b) inne dziecko/dzieci.

Rozdział III

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy rodzinnej

§ 4

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową - załącznik nr 1.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły informuje o zaistniałym fakcie pedagoga lub psychologa szkolnego.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej, pedagog/psycholog szkolny konsultuje się z pielęgniarką szkolną lub dyrektor/wicedyrektor decyduje o wezwaniu lekarza.
4. Pedagog/psycholog szkolny, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).
5. Pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodzica/ prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskie Karty”, którą prowadzi pedagog/psycholog szkolny.
7. Pedagog /psycholog szkolny dokonuje oceny sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi niebędącemu osobą stosującą przemoc.
8. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa - zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich. Informuje ich o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc.
9. Pedagog/ psycholog szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora/wicedyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury w każdej sytuacji, gdy dziecko jest osobą doznającą przemocy i wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich w każdej sytuacji, kiedy osobą stosującą przemoc jest rodzic.
11. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, dyrektor wzywa instytucje - policję, PCPR, MOPS/GOPS, Sąd Rejonowy - Wydział Rodzinny i Nieletnich, które umieszczą dziecko w pieczy zastępczej.
12. Pedagog/psycholog szkolny monitorują sytuację dziecka, udzielają wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.

Rozdział IV

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą

§ 5

1. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1) i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi/ psychologowi szkolnemu, a w przypadku sprawy dotyczącej pracownika szkoły do dyrektora odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. W przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka ze strony osoby dorosłej niebędącej pracownikiem szkoły, pedagog i psycholog szkolny, wyjaśniając sprawę, podejmują następujące działania:

- a) przeprowadzają z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
 - c) wzywają do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka,
 - d) opracowują plan pomocy dziecku i współpracują z rodzicami/ opiekunami i wychowawcą klasy przy jego realizacji.
3. Plan pomocy dziecku uwzględnia:
- a) podjęcie działań przez szkołę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie policji lub prokuratury,
 - b) formy wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku,
 - c) propozycje skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.
4. Pedagog/ psycholog szkolny monitoruje i relacjonuje dyrektorowi oraz rodzicom/ opiekunom prawnym przebieg realizacji planu.
5. W przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę pracującą w szkole dyrektor monitorujący Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem podejmuje następujące działania:
- a) przeprowadza czynności wyjaśniające i rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje, w przypadku nieprzestrzegania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - b) podejmuje w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela (powiadamia Rzecznika dyscyplinarnego przy Kuratorze Oświaty) lub kodeksu pracy,
 - c) przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w obecności pedagoga i psychologa szkolnego, przedstawiając plan pomocy dziecku w szkole,
 - d) jeśli zachowania pracownika noszą znamiona przestępstwa, składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor, wicedyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 5 p. 2 Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, na podstawie zgromadzonych przez członków zespołu informacji.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/ opiekunów prawnych dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom dziecka zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem .
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników

§ 8

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka przez rówieśnika/ rówieśników lub osoba, która uzyskała o powyższym informacje, sporządza notatkę służbową i przekazuje uzyskaną informację do wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy informuje o zdarzeniu pedagoga/ psychologa szkolnego i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz uczniem/uczniemi podejrzanymi o krzywdzenie.
3. Pedagog/psycholog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z osobą doznającą przemocy, rodzicami/opiekunami dziecka, świadkami przemocy, wychowawcą oraz opracowuje plan pomocy dziecku.

4. Pedagog/ psycholog szkolny monitoruje sytuację dziecka przy współpracy z wychowawcą i rodzicami/ prawnymi opiekunami.

§ 9

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (znęcanie się fizyczne i psychiczne o dużym nasileniu), pedagog/psycholog szkolny zgłasza problem dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który sporządza plan pomocy uczniowi krzywdzonemu oraz plan naprawczy w stosunku do osoby/ osób stosujących przemoc i świadka/ świadków krzywdzenia, przy współpracy z rodzicami/ opiekunami dzieci (krzywdzonego, krzywdzącego/krzywdzących, świadka/ świadków). Podczas spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi proponuje się możliwość zdiagnozowania zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji.
3. W celu wyeliminowania zachowań niepożądanych, zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy i plany naprawcze, biorąc pod uwagę:
 - a) incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
 - b) pozycję osoby doznającej przemocy, osoby stosującej przemoc i świadka w szkolnej grupie rówieśniczej,
 - c) mocne strony osoby doznającej przemocy, osoby stosującej przemoc oraz świadka, a także ich niezaspokojone potrzeby,
 - d) środowisko rodzinne dziecka.
4. Pedagog/psycholog szkolny monitoruje realizację ustalonych form pomocy dzieciom. W razie potrzeby zmienia plan naprawczy.

§ 10

1. Jeśli osoba stosująca przemoc rówieśniczą dopuściła się czynu karalnego/ zabronionego przez prawo, interwencja zależna jest od jej wieku.
2. W przypadku ucznia od 10 r. ż., jeśli działania wewnętrzne szkoły nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor składa wniosek do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
3. W przypadku ucznia od 13 do 17 r. ż., dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
4. W przypadku ucznia posiadającego 17 lat, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
5. Interwencja zewnętrzna prowadzona jest równolegle z planem interwencji wewnętrznej.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka

§ 11

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Wskazówki osobom wykonującym fotografie, filmy na szkolną stronę Facebook, w tym wskazówki dotyczące utrwalania wizerunku ucznia w innych celach stanowi załącznik nr 3.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią odrębny dokument Polityka ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Giżycku.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, poleca wyznaczonym pracownikom placówki przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających na terenie placówki.

§ 14

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, zostaje dokonana w formie oświadczenia, po rozpoczęciu przez dziecko nauki w placówce. Zgoda ta może być wycofana w każdym momencie po powiadomieniu wychowawcy klasy.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 15

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu ze szkolnej sieci WAN możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych/informatyce lub
 - b) pod nadzorem nauczyciela - na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie szkoły (biblioteka).
3. W przypadku dostępu uczniów do Internetu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, pracownik placówki ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.

§ 16

1. Szkoła zapewnia:
 - a) oprogramowanie chroniące ucznia przed dostępem do niechcianych treści, wykorzystując takie narzędzia jak: sprzętowy firewall, antywirus, filtr antyspamowy, filtrowanie treści na poziomie dostawcy Internetu (Urząd Miejski),
 - b) przeglądarki internetowe z włączoną pamięcią przeglądanych treści internetowych, aby można było, w sytuacjach prób wyszukiwania stron niepożądanych, ustalić, kto korzystał w tym czasie z przeglądarki i odpowiednio zainterweniować,
2. Nauczyciel informatyki systematycznie sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści Administrator sieci szkolnej ustala, kto korzystał w tym czasie z komputera.
3. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog szkolny uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale IV i V niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji na linii pracownik szkoły - dziecko

§ 17

1. W relacji z dzieckiem dorosły kieruje się postawą szacunku i troski o dziecko.
2. Nauczyciele podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw: wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie kultury osobistej i innych wzorowych zachowań w szkole.

3. Zwracając się do dziecka, niedopuszczalne jest używanie agresji słownej, np. wyzywanie, ośmieszanie, osądzanie, wytykanie słabości i niepełnosprawności dziecka, krzyk.
4. W sytuacji konfliktu z dzieckiem osobie dorosłej nie wolno okazywać zachowań agresywnych, tj. : szarpanie, popychanie, uderzanie, przymuszanie do określonej pozycji (np. stawianie w kącie).
5. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, uzasadnione jest użycie siły w celu przerwania niebezpiecznej czynności lub sytuacji.
6. W sytuacji zadaniowej nauczyciel nie hamuje aktywności dziecka np. poprzez: krytykowanie, poniżanie, obojętność, wyręczanie, niekonsekwencję.
7. Dorosły przestrzega zasady równego traktowania uczniów (np.: nie pobbłaża uczniom dobrze uczącym się, nie ma uprzedzeń w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze).
8. Dorośli pomagają dzieciom w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
9. Podczas czynności higienicznych i pielęgnacyjnych osobą pomagającą dziecku powinna być osoba dorosła tej samej płci. Zakres czynności ustala się z rodzicami dziecka.
10. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.
11. Niewskazane jest utrzymywanie kontaktów pozaszkolnych pracownika szkoły z dzieckiem z wykorzystaniem prywatnego telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp.
12. Nie wolno przewozić dziecka prywatnym środkiem transportu. W sytuacjach szczególnych decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub rodzic/ opiekun prawny.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§ 18

1. Dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole, współpracuje w tym zakresie z wicedyrektorem i pedagogiem/psychologiem szkolnym.
2. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Dyrektor szkoły przeprowadza wśród pracowników placówki, przynajmniej raz w roku szkolnym, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany w zapisach Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
5. Wicedyrektor wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły.
6. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony dzieci, szkoła konsultuje się z rodzicami uczniów podczas spotkań dyrektora z Radą Rodziców, podczas zebrań klasowych wychowawców z rodzicami, w formie ankiet kierowanych do rodziców, rozmów pedagoga/psychologa z rodzicami.
7. W ramach monitoringu stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem wicedyrektor i pedagog/psycholog szkolny konsultują się z dziećmi podczas spotkań z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego.
8. Dyrektor wprowadza do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom/przedstawicielom Rady Rodziców szkoły nowe brzmienie Polityki.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 19

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez umieszczenie jej tekstu na dysku współdzielonym rady pedagogicznej.
3. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników placówki
4. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązują wolontariuszy, stażystów oraz praktykantów, a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.

5. Polityka ochrony dzieci jest udostępniona rodzicom poprzez stronę internetową szkoły oraz informacje znajdujące się w bibliotece szkolnej i u pedagoga szkolnego.
6. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z treścią Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w sposób dostosowany do wieku i możliwości psychofizycznych wychowanków.

/- Dyrektor Szkoły
Ewa Lewińska/